

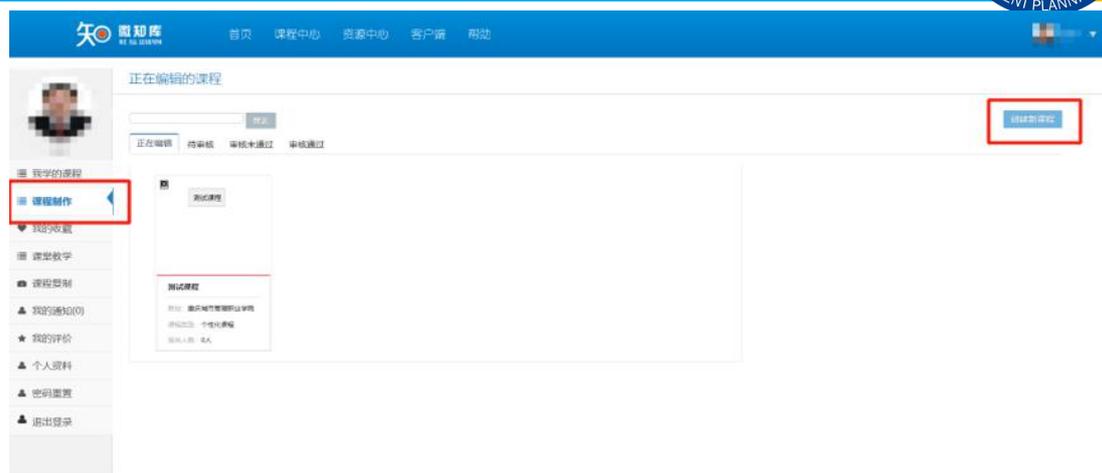
教师组课与资源检索引用操作指南

教师组课与资源检索引用操作指南 职业教育会展专业教学资源库学习平台

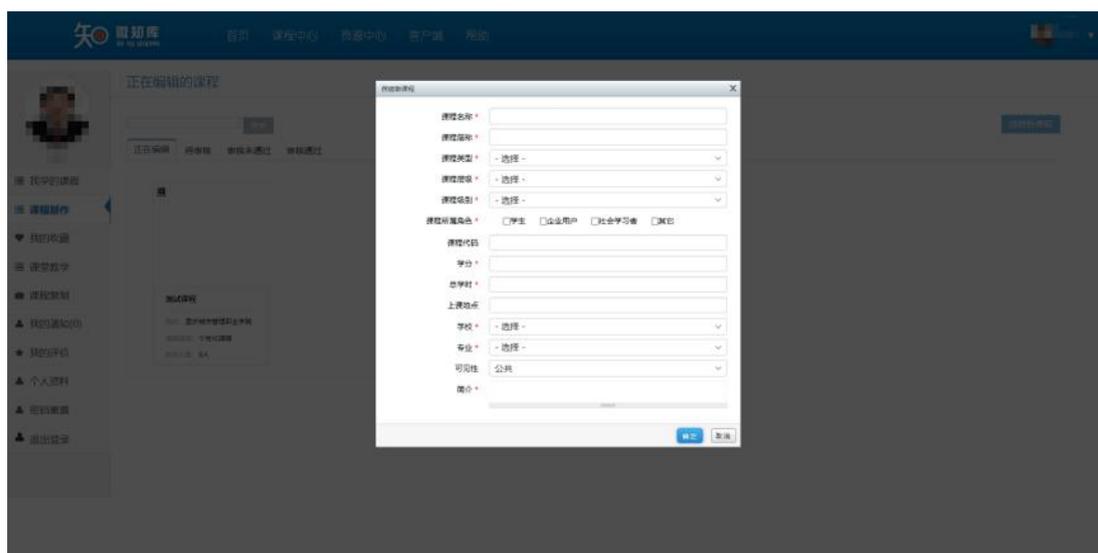
登录微知库平台首页：<http://smzyk.36ve.com/>，点击右上角“个人中心”。



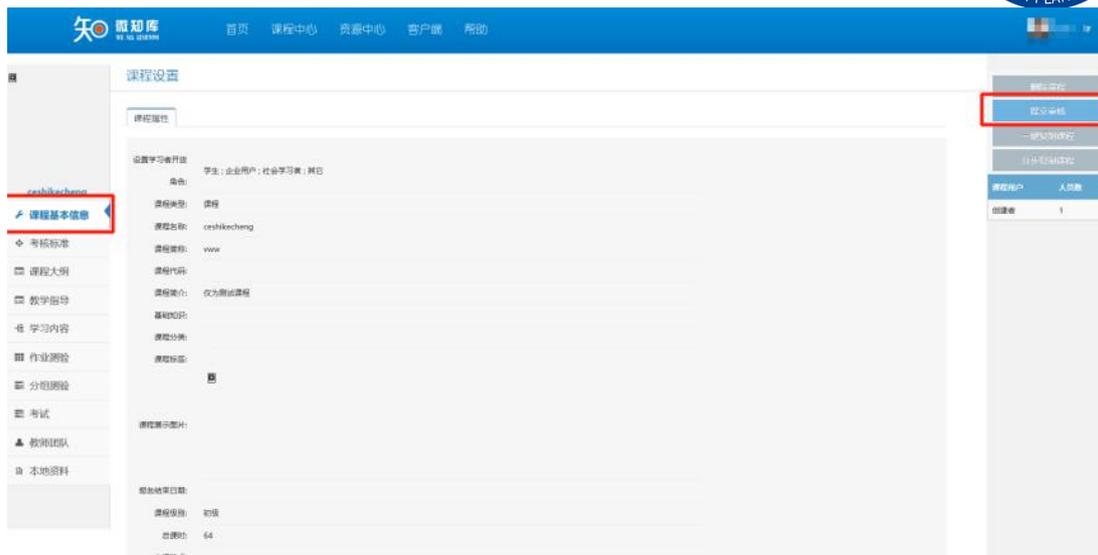
进入教师的个人中心，点击左方“课程制作”，点击右方“创建新课程”，将会弹出创建课程的基本信息填写对话框。



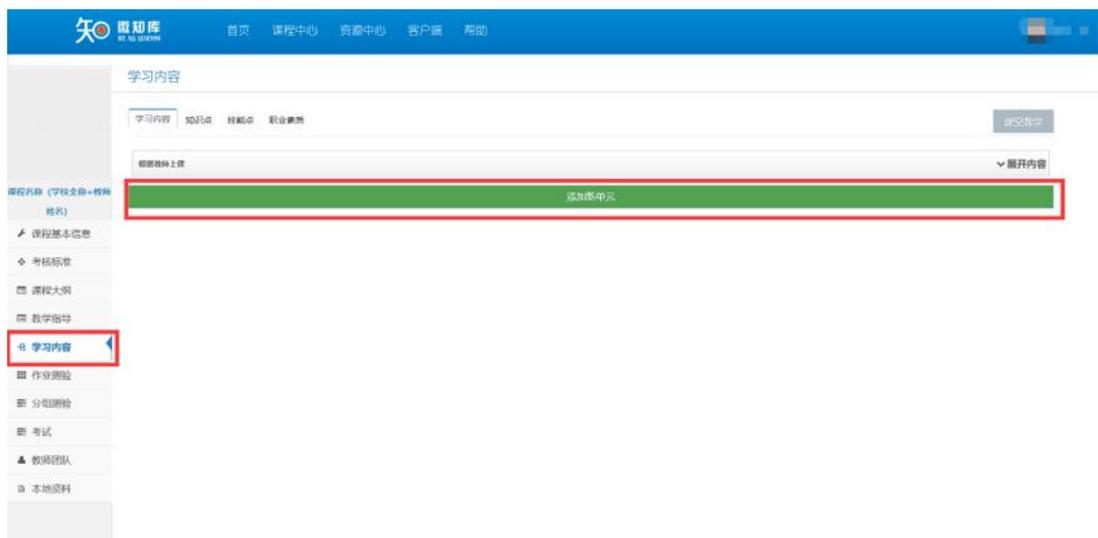
按照要求填写相应课程基本信息，**申请课按规范名称来申报：“课程名称（学校全称+教师姓名）”，如：商务旅游服务（长沙商贸旅游职业技术学院 邓华）**



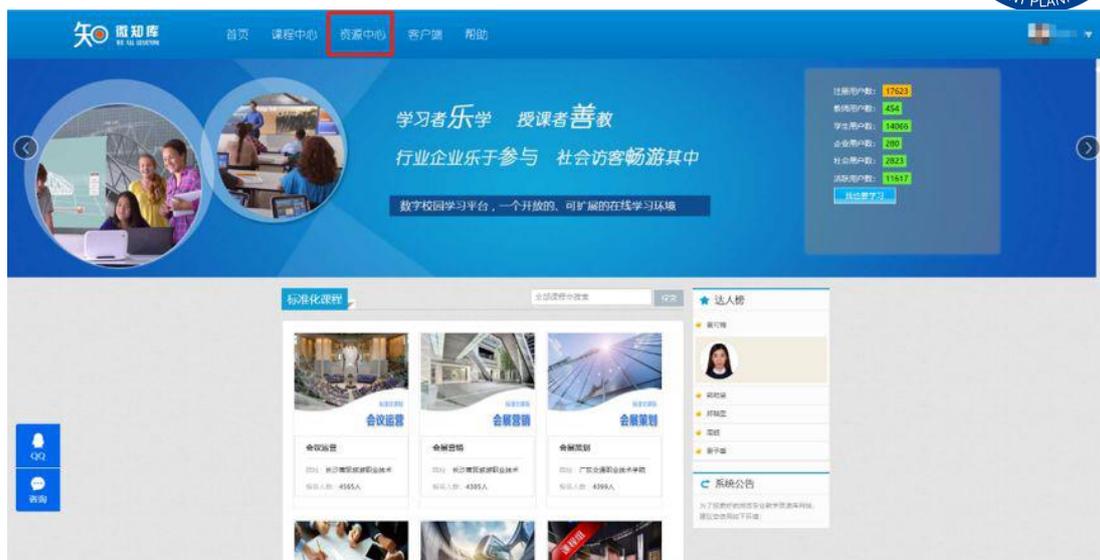
填写好基本信息后，系统自动跳到课程基本信息界面，点击右侧“提交审核”，联系相应负责老师通过课程创建审核即可。



课程申请通过后，根据教学大纲，将课程界面中“学习内容”按照大纲设置相应标题栏。



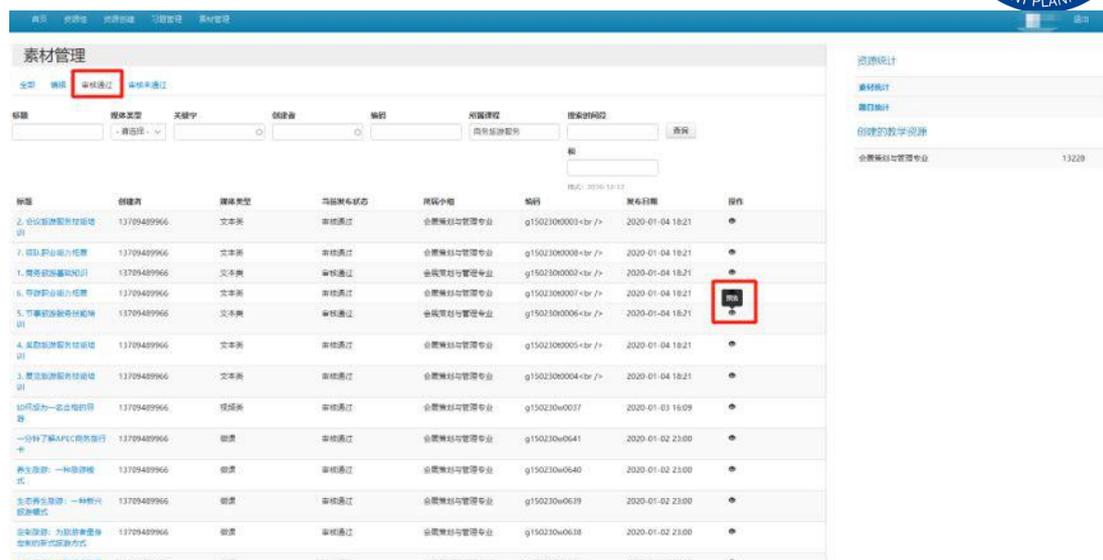
打开微知库平台首页，点击“资源中心”界面。



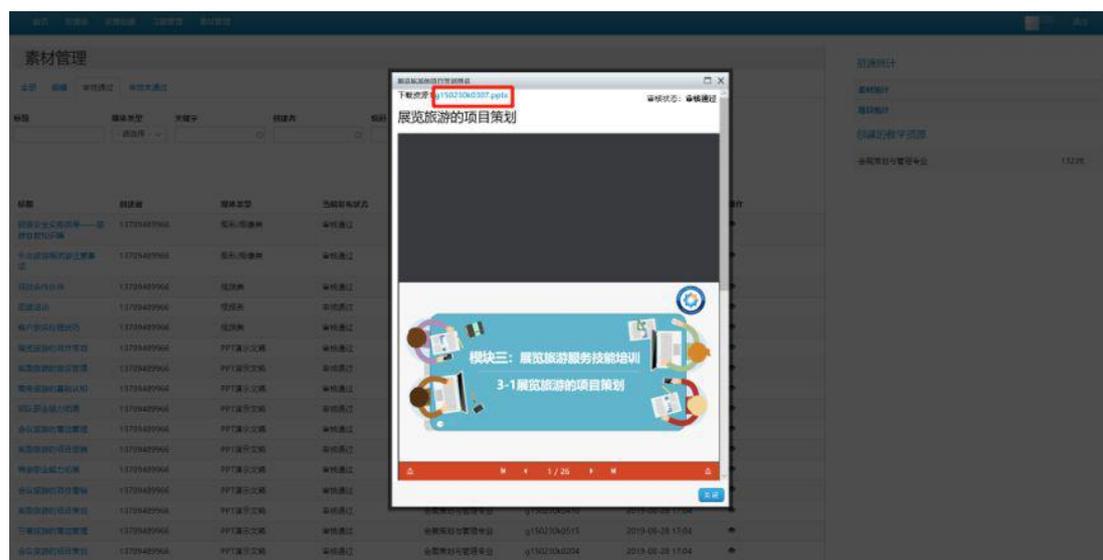
登录教师自己的账号密码后，点击“素材管理”。



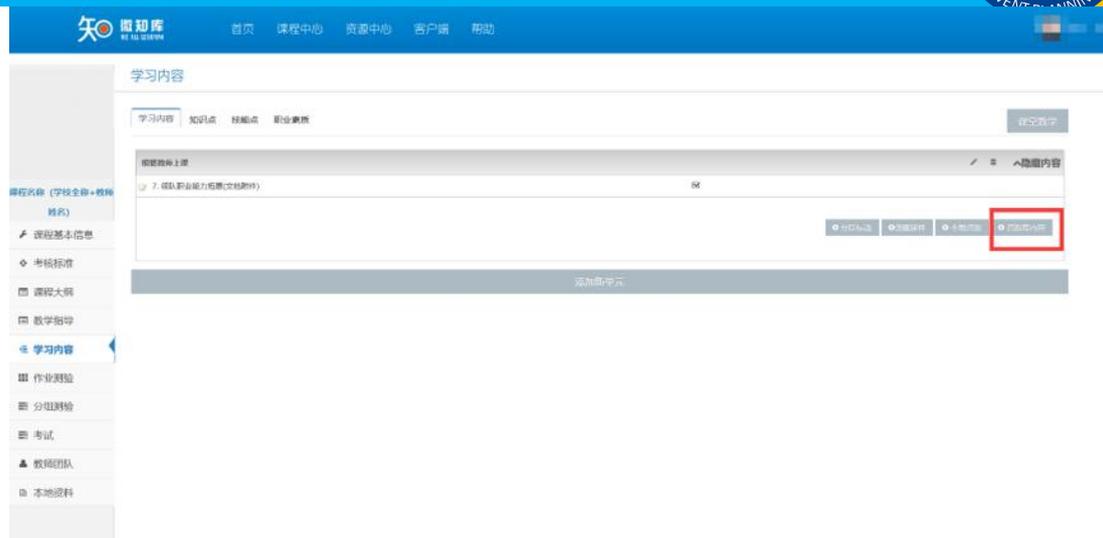
点击“审核通过”的资源，根据资源查找提示框输入相关信息，进行选择查询所需资源。例如：所属课程输入为“商务旅游服务”，查找到商务旅游服务课程的相应所需资源，点击预览。



如需下载该资源到本地，在打开资源预览后，点击上方下载资源处的蓝色资源编码即可下载该条资源到本地。



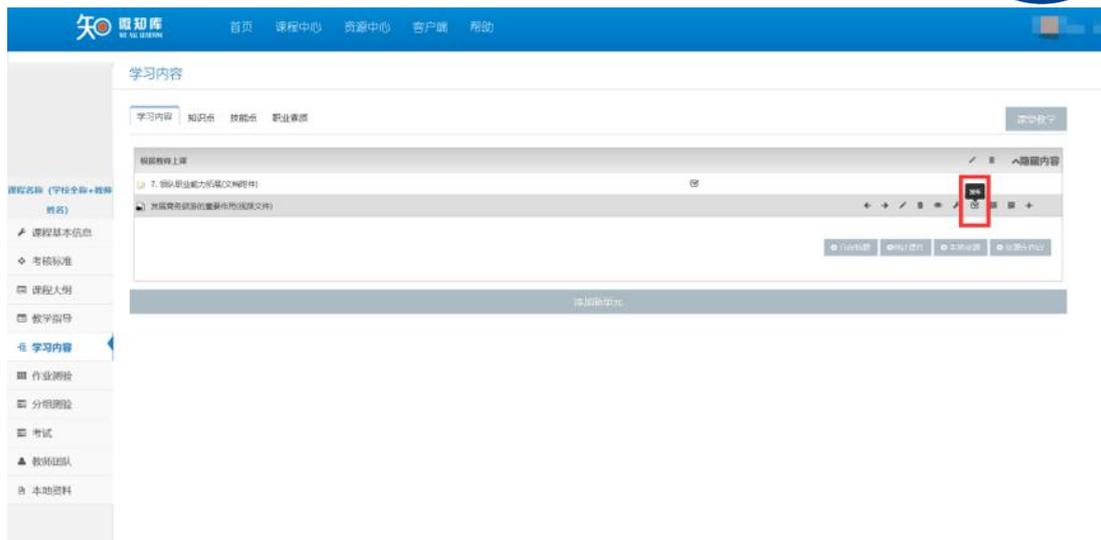
在“资源中心”-“素材管理”中查询到所需的资源后，记录好该资源名称、编码或所属课程等关键信息，打开自己创建的课程“学习内容”，选择“添加资源库内容”。



输入“查询条件”的关键信息，在“查询结果”中选择自己所需的资源，点击“确定”即可。在调用相关教学资源到相应的大纲标题栏下时，注意资源与大纲的层级关系。



添加好资源后，根据课程教学需求，点击“发布”后，学习者即可在平台上查看完整课程资源。



您有任何疑问，请根据下方提示联系我们！

会展专业资源库应用指...
扫一扫二维码，加入群组。

群号：790367117

扫描左方二维码加入

会展专业资源库应用指导群



会展专业资源库项目办联系方式

姓名	电话	QQ	职务
王 莉	15073152878	2244097386	专职副主任
戴文婷	13786167761	380403283	课程建设负责人
黄 璇	15173111015	978986431	课程应用负责人
尹 远	18613956977	340147590	技术支持负责人



微知库学生用户指南



微知库教师用户指南