

会展项目可行性报告的写作要求

在明确了目标市场、会展定位和未来的成本收益状况之后，策划人员就可以做出展览项目决策了。但面对若干种看似可行的操作方案，展览策划者还有一系列的工作要做，研究项目的可行性、选择最优方案和制订项目运作方案，只有在完成这些工作后才算正式定了展览项目。之后，策划人员需要撰写详细的可行性研究报告，并将其提交给公司决策层。

可行性研究报告是展览策划者就某一个项目进行可行性研究的书面表达，它是会展组织者决定是否继续进行某展览项目的依据。在可行性研究报告中，策划人员要对自身所代表的组织和举办地的能力及条件进行全面分析，换句话说，要综合考虑盈利、场地要求、管理技术要求、预计参展商数量和观众人次、展览会的竞争力、公共与私人财务援助的可用性、行政支持等诸多因素，其中，准确估计展览会的成本和收益最重要。

一般而言，展览项目可行性研究报告包括六大部分，即：①项目简介；②技术性要求（如对展览场地的特殊要求，需要配备专业人员等）；③财务预算（包括资金投入、政府拨款、展位销售收入、赞助和广告收入等）；④展览会的市场前景与目标市场分析；⑤管理技术和人力资源分析；⑥结论。

<会展项目立项可行性研究报告>是办展机构进行决策的重要依据，是决定是否要举办相关会展的重要文件。因此，<会展项目立项可行性研究报告>的写作必须做到材料真实充分，分析客观科学，判断正确合理，尤其需要明确以下几点：

1. 市场环境分析是会展立项可行性分析的第一步，它是根据会展立项策划提出的会展举办方案，在已经掌握的各种信息的基础上，进一步分析和论证举办会展的各种市场条件是否具备，是否有举办该会展所需要的各种政策基础和社会基础。市场环境分析是从计划举办的会展项目的外部因素出发来分析举办该会展的条件是否具备，不仅要研究各种现有的市场条件，还要对其未来的变化和发展趋势作出预测，使立项可行性分析得出的结论更加科学合理。

2. 会展项目生命力分析是从计划举办的会展项目本身出发，分析该会展是否有发展前途。分析会展项目的生命力，不是只分析会展举办一届或两届的生命力，而是要分析该会展的长期生命力，即要分析如果本会展举办五届以上是否还有发展前途的问题。

3. 会展执行方案分析是从计划举办的会展项目本身出发，分析该会展项目立项计划准备实施的各种执行方案是否完备，是否能保证该会展计划目标的实现。会展执行方案分析的对象是该会展的各种执行方案，分析的重点是各种执行方案是否合理、是否完备和是否可行。

需要强调的是，对会展基本框架进行评估，重点不是分析构成会展基本框架的某一因素的策划安排是否合理和可行，而是从总体上分析会展基本框架是否合理和可行。因为，尽管对构成会展基本框架的每一个因素的策划安排可能是合理和可行的，但由这些因素所构成的会展基本框架从总体上看却可能是不合理和不可行的。所以，要避免这种“个体合理，群体冲突”现象的出现，对会展基本框架进行评估就十分重要。

4. 会展项目经济测评是从办展机构财务的角度出发，分析测算举办该会展的费用支出和收益。会展项目经济测评的主要目的是评价计划举办的会展是否经济可行，并为将要举办的



会展制定资金使用计划。

对展览会的成本和收益进行估算是项目可行性分析的重要内容。因为对于展览公司而言，目标很明确，即通过举办展览会获取利润。即使目前不盈利，在连续举办几届以后也一定会获利。从这个角度来讲，成本收益估算就是展览会的经济可行性分析。

5. 风险预测、存在的问题、改进建议及努力的方向等项是 < 会展项目立项可行性研究报告 > 不可或缺的重要组成部分。