



会展文案

实训 指导书



目 录

实训要求	3
实训一 会展市场调查表	4
实训二 会展立项策划书	6
实训三 会展招展函	8
实训四 观众邀请函	10
实训五 参展说明书	12
实训六 会展相关活动策划案	14
实训七 会展新闻稿	16
实训八 展后总结报告	18



实训整体要求

1. 实训前的要求

- (1) 认真阅读实训指导书，明确实训目的要求，理解实训原理。
- (2) 完成实训指导书中有关预习的相关内容。

2. 实训中的要求

- (1) 参加实训者要自觉遵守实训室规则。
- (2) 要认真记录实训条件。
- (3) 注意保存各种实训资料、图片
- (4) 实训要严肃认真，要保持安静整洁的实训环境。

3. 实训后的要求

实训后要求学生认真写好实训报告，内容包括：

- (1) 实训目的
- (2) 实训环境与资源
- (3) 实训的心得体会，以及改进实训的建议。

实训报告的要求文理通顺、书写简洁、符号标准、图表规范、讨论深入、结论简明。



实训一 会展市场调查表

一、实训目的

能够设计一般的会展调查问卷和调查表。

二、实训预习要求

预习教材第一章第一节。

三、实训教学方法

课堂讲授、案例示范、现场检查、提问、总结。

四、实训教学手段：

多媒体

五、实训仪器及设备

教学用多媒体设备；学生自备电脑

六、实训内容

1. 实训由学生独立完成。
2. 由指导教师指定若干会展项目（展览、节事活动），并给出相关资料，由学生根据相关资料选择一种会展项目设计调查表。
3. 项目完成后上交调查表，并填写实训报告。
4. 由指导教师根据各人的实训表现、文案质量和实训报告质量进行考核评分



七、实训报告要求与思考题

1. 实训报告要求：字迹工整，格式正确，内容要素齐全。

2. 思考题：会展市场调查表（调查问卷）的主要内容要素有哪些？

在设计调查表（调查问卷）是要注意哪些设计要点？



实训二 会展立项策划书

一、实训目的

掌握会展立项策划书的使用情况、内容结构和写作要求。

二、实训预习要求

预习教材第一章第二节。

三、实训教学方法

课堂讲授、案例示范、现场交流、现场检查、提问、总结。

四、实训教学手段

多媒体

五、实训仪器及设备

教学用多媒体设备；学生自备电脑。

六、实训内容

1. 实训由学生独立完成。
2. 由指导教师指定若干会展项目（展览、节事活动），并给出相关资料，由学生根据相关资料选择一种会展项目进行会展立项策划书的撰写。
3. 项目完成后上交立项策划书，并填写实训报告。
4. 由指导教师根据各人的实训表现、文案质量和实训报告质量进行考核评分。



七、实训报告要求与思考题

1. 实训报告要求：字迹工整，格式正确，内容要素齐全。
2. 思考题：会展立项策划书的主要内容和写作要求是怎样的？



实训三 会展招展函

一、实训目的

掌握会展招展函包含的内容及写作要求。

二、实训预习要求

预习教材第二章第二节。

三、实训教学方法

课堂讲授、案例示范、现场交流、现场检查、提问、总结。

四、实训教学手段

多媒体

五、实训仪器及设备

教学用多媒体设备；学生自备电脑。

六、实训内容

1. 实训由学生独立完成。
2. 由指导教师指定若干会展项目（展览、节事活动），并给出相关资料，由学生根据相关资料选择一种会展项目进行招展函的编制。
3. 项目完成后上交招展函，并填写实训报告。
4. 由指导教师根据各人的实训表现、文案质量和实训报告质量进行考核评分。



八. 实训报告要求与思考题

1. 实训报告要求：字迹工整，格式正确，内容要素齐全。
2. 思考题：会展招展函的编制原则有哪些？



实训四 观众邀请函

一、实训目的

了解观众邀请函的作用及内容结构。

二、实训预习要求

预习教材第二章第四节。

三、实训教学方法

课堂讲授、案例示范、现场交流、现场检查、提问、总结。

四、实训教学手段：

多媒体

五、实训仪器及设备

教学用多媒体设备；学生自备电脑。

六、实训内容

1. 实训由学生独立完成。
2. 由指导教师指定若干会展项目（展览、节事活动），并给出相关资料，由学生根据相关资料选择一种会展项目进行观众邀请函的编制。
3. 项目完成后上交观众邀请函，并填写实训报告。
4. 由指导教师根据各人的实训表现、文案质量和实训报告质量进行考核评分。



七、实训报告要求与思考题

1. 实训报告要求：字迹工整，格式正确，内容要素齐全。
2. 思考题：会展观众邀请函的写作要求有哪些？



实训五 参展说明书

实训目的

1. 了解参展说明书的作用；
2. 掌握编制参展说明书的基本原则；
3. 掌握参展说明书的主要内容和写作要求。

二、实训预习要求

预习教材第三章第一节。

三、实训教学方法

课堂讲授、案例示范、现场交流、现场检查、提问、总结。

四、实训教学手段

多媒体

实训仪器及设备

教学用多媒体设备；学生自备电脑。

六、实训内容

1. 实训由学生独立完成。
2. 由指导教师指定若干会展项目（展览、节事活动），并给出相关资料，由学生根据相关资料选择一种会展项目进行参展说明书的编制。
3. 项目完成后上交参展说明书，并填写实训报告。



4. 由指导教师根据各人的实训表现、文案质量和实训报告质量进行考核评分。

七、实训报告要求与思考题

1. 实训报告要求：字迹工整，格式正确，内容要素齐全。
2. 思考题：参展说明书的有哪些写作要求？



实训六 会展相关活动策划案

一、实训目的

熟悉会展相关活动策划案的写作内容和要求。

二、实训预习要求

预习教材第三章第二节。

三、实训教学方法

课堂讲授、案例示范、现场交流、现场检查、提问、总结。

四、实训教学手段

多媒体

实训仪器及设备

教学用多媒体设备；学生自备电脑。

六、实训内容

1. 实训由学生独立完成。
2. 由指导教师指定若干会展项目（展览、节事活动），并给出相关资料，由学生根据相关资料选择一种会展项目进行会展相关活动策划案的撰写。
3. 项目完成后上交活动策划案，并填写实训报告。
4. 由指导教师根据各人的实训表现、文案质量和实训报告质量进



行考核评分。

七、实训报告要求与思考题

1. 实训报告要求：字迹工整，格式正确，内容要素齐全。
2. 思考题：会展相关活动策划案编制时有哪些注意事项？



实训七 会展新闻稿

一、实训目的

了解会展新闻稿的结构和写作要求。

二、实训预习要求

预习教材第三章第一节。

三、实训教学方法

课堂讲授、案例示范、现场交流、现场检查、提问、总结。

四、实训教学手段

多媒体

五、实训仪器及设备

教学用多媒体设备；学生自备电脑。

六、实训内容

1. 实训由学生独立完成。
2. 由指导教师指定若干会展项目（展览、节事活动），并给出相关资料，由学生根据相关资料选择一种会展项目进行会展新闻稿的编制。
3. 项目完成后上交新闻稿，并填写实训报告。
4. 由指导教师根据各人的实训表现、文案质量和实训报告质量进



行考核评分。

七、实训报告要求与思考题

1. 实训报告要求：字迹工整，格式正确，内容要素齐全。
2. 思考题：会展新闻稿有哪些特征？



实训八 展后总结报告

一、实训目的

掌握会展总结报告的主要内容。

二、实训预习要求

预习教材第六章第二节。

三、实训教学方法

课堂讲授、案例示范、现场交流、现场检查、提问、总结。

四、实训教学手段

多媒体

五、实训仪器及设备

教学用多媒体设备；学生自备电脑。

六、实训内容

1. 实训由学生独立完成。
2. 由指导教师指定若干会展项目（展览、节事活动），并给出相关资料，由学生根据相关资料选择一种会展项目进行展后总结报告的撰写。
3. 项目完成后上交总结报告，并填写实训报告。
4. 由指导教师根据各人的实训表现、文案质量和实训报告质量进



行考核评分。

七、实训报告要求与思考题

1. 实训报告要求：字迹工整，格式正确，内容要素齐全。
2. 思考题：展后总结报告与展后评估报告有何区别？