

会展安保服务管理

为了维护展会的良好秩序,防止各类事故的发生,确保展会安全,会展安全保卫部门一般都会依据社会治安有关管理规定,制定相关管理规定,其内容主要包括以下几点。

(1) 全体与会人员须高度重视安全工作,自觉遵守展会各项规定,共同维护展会秩序。加强宣传教育和管理,提高与会人员安全防范意识,确保展会安全。

(2) 实行安全保卫责任制,按照“谁主管、谁负责”的原则,制定安全保卫方案措施。对负责展会安全服务的工作人员实行绩效考核,严格按照考核要点、考核指标进行考核(参见表10-1、表10-2)。

表 10-1 展会安全保卫部经理绩效考核表

| 绩效考核 | | | | | |
|---------------|---|------------------|------|------|--------|
| 考核项 | 考核要点 | 考核指标 | 权重/% | 考核主体 | 考核资料来源 |
| 1. 部门规章制度建设 | 编制单位安全保卫相关规章制度,报领导审批通过后,组织部门员工落实并予以监督 | 规章制度有效执行率达到__% | 15 | 总经理 | 安全保卫部 |
| 2. 会展安全管理方案制定 | 根据会展规模、特点,制定安全管理方案,编写安全预算,配备所需的安全设备和安全人员 | 领导满意度评价在__分以上 | 15 | 总经理 | 安全保卫部 |
| 3. 会展安全管理与监督 | 指导并监督安全管理方案的贯彻落实;在会展过程中,对安全保卫人员的工作进行监督;对意外事件进行及时有效的处理 | 安全意外事件处理及时 | 30 | 总经理 | 安全保卫部 |
| 4. 与保安服务方的联系 | 与保安服务方建立良好的关系,确保保卫人员及时到位 | 保卫人员到岗及时 | 20 | 总经理 | 安全保卫部 |
| 5. 部门人员管理 | 负责部门日常工作的安排,业务指导与监督;负责下属人员的招聘、培训、考核等工作 | 部门员工考核综合评分在__分以上 | 20 | 总经理 | 行政人事部 |

表10-2 展会安全保卫部安全员绩效考核表

| 绩效考核 | | | | | |
|---------------|----------------------------------|-----------------|------|------|--------|
| 考核项 | 考核要点 | 考核指标 | 权重/% | 考核主体 | 考核资料来源 |
| 1. 会展安全管理方案执行 | 配合部门经理执行安全管理方案, 并负责方案的执行 | 安全管理方案执行率达到_% | 30 | 部门经理 | 安全保卫部 |
| 2. 保安培训 | 根据会展安全的需要, 对保安人员进行培训 | 保安人员培训工作完成率达到_% | 25 | 部门经理 | 安全保卫部 |
| 3. 保安人员管理与监督 | 在部门经理的统一安排下, 负责对保安人员的工作状况进行监督和管理 | 问题发现、处理及时 | 25 | 部门经理 | 安全保卫部 |
| 4. 会展现场安全检查 | 对进出会展的人员、物品进行例行检查, 防止危险品进入或展品被盗等 | 例行安全检查次数不少于_次/日 | 20 | 部门经理 | 安全保卫部 |

(3) 各专题展厅应成立保卫组, 由各专题展厅承包单位的一名领导担任组长。同时, 要配备一定数量的专职保卫人员, 协助展会做好安全保卫工作。

(4) 从布展至撤展结束, 所有进入会展中心的人员须将有效的大会证件挂在胸前, 服从和配合保卫人员检查。除免检人员外, 其他与会者均需主动自觉服从和配合门卫查验证件和安全检查。不准将证件转借他人和带无证人员进馆。

(5) 妥善保管好展样品和个人随身物品。每天闭馆前, 要将贵重样品存放展柜或保险柜内或采取其他有效保护措施, 并由专人负责看守和管理, 参展商应按时进馆, 并不要提前退馆, 以确保展样品安全。

(6) 陈列的管制刀具等展样品需入柜上锁或固定在展板上。展会期间要有专人看护, 妥善保管, 开、闭展时要清点数目, 防止被盗。

(7) 剧毒品、易燃易爆和放射性等展样品, 只能使用仿制代用品, 严禁携带实物进入展馆。

(8) 展样品的陈列须按规定摆放, 任何单位和个人不得将展、样品摆出展位外的任何地方。要服从展会检查组、保卫人员的检查纠正。

(9) 布展期间, 运送展样品的汽车进入会展中心后, 按指定地点临时停放, 卸货后即驶出会展中心。搬运展样品出展馆时, 须凭展会的放行条, 经门卫人



员查验后放行。

(10) 进入会展中心的汽车须服从交通管理人员的指挥，按规定路线行驶，按指定位置停放。

(11) 展会期间，凡拾获的各种物品应及时送交展会安保处处理，不准自行保管和擅自处理。